



Aika 30.09.2025, klo 17:00 - 19:07

Paikka Vihikari 10, 6.krs, Kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 59 Muistion tarkastajan valinta

§ 60 Ajankohtaiset asiat

§ 61 Osavuosisikatsaus 31.8.2025

§ 62 Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset / avustustoiminnan periaatteet

§ 63 Kylätoiminnan avustukset / avustustoiminnan periaatteet

§ 64 Kulttuuriohjelman seuranta 2025

§ 65 Muut asiat



Saapuvilla olleet jäsenet

Tuukka Myllymäki, puheenjohtaja
Sirpa-Helena Karjalainen, varajäsen
Jari Lohi, varajäsen
Suvi Maijala
Marjaana Sarajärvi, varajäsen
Minna Siira
Mari Tulla

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja
Sanna Virkkunen, palvelusihteeri, sihteeri
Anne Toppari, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, saapui 18:10, poistui 18:57

Poissa

Janne Malkamäki, puheenjohtaja
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen
Antti Ollikainen

Allekirjoitukset

Tuukka Myllymäki
Puheenjohtaja

Sanna Virkkunen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.10.2025 klo 16:27.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Siira



§ 59

Muistion tarkastajan valinta

Yhteisöllisyysvaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Muistion tarkastajaksi valittiin Minna Siira.



§ 60

Ajankohtaiset asiat

- Villasukkatempaus, tilannepäivitys



§ 61

Osavuositarkastus 31.8.2025

244Dno-2025-795

Liitteet

1 Osavuositarkastus 31.8.2025.pdf

Elokuun lopussa talous on 1,1 milj. euroa ylijäämäinen. Tilanne on kääntynyt 1,7 milj. euroa paremmaksi kuin viime vuonna vastaavaan aikaan. Parempaa tilannetta selittää toimintakulujen maltillinen kehitys sekä keväällä toteutunut poikkeuksellisen suuren yritystontin myynti.

Toimintakulut ovat alittaneet muutetun talousarvion kokonaisuutena n. 2,5 milj. eurolla toteumaprosentin ollessa 63,4 %. Toimintakulut ovat alittuneet varhaiskasvatuksessa ja teknisissä palveluissa molemmissa n. 0,9 milj. eurolla. Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden kulut ovat toteutuneet muutetun talousarvion mukaisina ja hallintopalveluiden kulut ovat alittuneet 0,3 milj. euroa. Toimintakulut ovat kasvaneet kokonaisuutena 5,2 %:a viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Toimintakulujen kasvua kasvattaa erityisesti TE-palveluiden siirto kunnille vuoden alusta lukien.

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion tasaisen toteuman 0,2 milj. eurolla. Ylitystä selittää pääasiassa yritystonttien myyntien hyvä kertymä alkuvuodesta.

Verotulot ovat alittaneet talousarvion tasaisen toteuman n. 0,8 milj. eurolla. Verotulot ovat kasvaneet merkittävästi, n. 9,2 % (2,4 milj. euroa) johtuen vuodelle 2025 tehdystä tuloveroprosentin korotuksesta. Valtionosuudet ovat talousarvion mukaiset ja ne ovat kasvaneet 5,0 % (0,7 milj. euroa).

Investointeja on kertynyt 12,7 milj. euroa, mikä on noin 46,4 %:a koko vuodelle arvioituista investoinneista. Investoinneissa ei ole ylityksiä. Vuoden aikana on nostettu pitkäaikaista lainaa 10 milj. euroa, mutta lyhytaikaiset lainat ei ole nostettu lisää elokuun loppuun mennessä.

Valiokunta käy läpi osavuositarkastuksen erityisesti yhteisöllisyysvaliokunnan toimialalta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi.



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 57, 16.09.2025

Yhteisöllisyysvaliokunta, § 62, 30.09.2025

§ 62

Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset / avustustoiminnan periaatteet

244Dno-2025-769

Yhteisöllisyysvaliokunta, 16.09.2025, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Järjestöjen ja yhteisöjen toiminta-avustushakemus.pdf

2 Vuonna 2025 avustusta hakeneet järjestöt.pdf

Järjestöille ja yhteisöille jaetaan vuosittain avustuksia. Tätä kyseistä avustusta voivat hakea kaikki järjestöt, urheiluseuroja lukuunottamatta.

Avustuksen myöntämisperusteet ovat seuraavanlaiset:

Avustus on tarkoitettu yhteisön toiminnan tukemiseen. Avustuksen saajan tulee olla kempeleläinen yhteisö tai yhdistys. Avustusta on haettava kunnan avustuslomakkeella. Hakemuksesta tulee ilmetä, mihin tarkoitukseen avustusta haetaan. Yhteisöjen ja yhdistysten tulee pyydettäessä esittää edellisen vuoden toimintakertomus/kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja hakemuslomakkeessa mahdollisesti edellytetyt liitteet. Hakijan toimittamien väärin tai puutteellisten tietojen perusteella myönnettyt tuet voidaan periä takaisin osittain tai kokonaan. Tuen myöntäminen edellyttää, ettei hakija ole laiminlyönyt veroja tai muita lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä.

Avustushakemuksia on periteisesti saapunut viime vuosina 20-30 kpl. Hakemusten käsittely ja avustussummien määrittäminen on ollut haastavaa, koska hakemusten arvioiminen on ollut haastavaa voimassa olevien myöntämisperusteiden puitteissa. Avustuksen myöntämisperusteita ja hakemusten arviointia on siis tarpeen tarkastella ja päivittää. Olennaista on, että myöntämisperusteet ja hakemusten arvioinnin kriteerit ovat avoimet ja selkeät myös hakijoille.

Avustusperiaatteisiin voidaan kirjata esimerkiksi yhteys yhteisöllisyysohjelmaan ja sen periaatteiden toteutumiseen toiminnassa, tai muita toivottuja teemoja. Olennaista on myös löytää selkeät arvioinnin keinot.

Valiokunnalta haetaan ohjausta myöntämisperusteiden linjauksiin ja arvioinnin muodostamiselle.

Yhteisöllisyysvaliokunta (16.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään kokouksessa käydyn keskustelun mukaisesti.



Yhteisöllisyysvaliokunta, 30.09.2025, § 62

Liitteet

1 Yhteisöavustus_päivitetty ohje_2025.pdf

Yhteisöllisyysvaliokunta kävi kokouksessaan 16.9.2025 ohjaavan lähetekeskustelun päivitettyjen periaatteiden muodostamisesta. Tämän keskustelun pohjalta on laadittu luonnos avustuksen periaatteiksi ja ohjeeksi. Valiokunta käsittelee luonnokset päivitetyiksi periaatteiksi sekä ohjeeksi.

Ohjeluonnos käsitellään järjestöillä 28.10.2025. Luonnos lähetetään myös sähköisesti järjestölistalle arvioitavaksi. Näin järjestöillä ja yhdistyksillä on vielä mahdollisuus vaikuttaa periaatteiden sisältöön.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.



§ 63

Kylätoiminnan avustukset / avustustoiminnan periaatteet

244Dno-2025-817

Liitteet

1 Kyläavustus_päivitetty ohje_2025.pdf

Kunnallistekniikan alaprosessi jakaa määrärahan mukaisesti avustuksia Kempeleessä toimiville kyläyhdistyksille. Avustusprosessi on vuosien saatossa muotoutunut. Avustustoiminnalle ei ole kuitenkaan luotu selkeitä periaatteita tai hakuohjeistusta.

Yhteisöllisyysvaliokunta kävi kokouksessaan 16.9.2025 ohjaavan lähetekeskustelun periaatteiden muodostamisesta. Tämän keskustelun pohjalta valiokunta käsittelee laaditun luonnoksen avustuksen periaatteiksi ja hakuohjeeksi.

Kyläyhdistyksille annetaan mahdollisuus kommentoida luonnosta periaatteiksi ja ohjeeksi valiokunnan käsittelyn jälkeen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa etenemään kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.



§ 64

Kulttuuriohjelman seuranta 2025

244Dno-2025-813

Kunnanhallitus on hyväksynyt päivitetyn kulttuuriohjelman joulukuussa 2023 ja kulttuuriohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä on lähdetty toteuttamaan vuoden 2024 alusta alkaen. Yhteisöllisyysvaliokunnalle tuodaan katsaus vuoden 2024 toiminnasta ja ohjelman sisältöjen toteutumisesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (30.9.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esityksestä ja merkitsee annetun katsauksen tiedoksi.



§ 65

Muut asiat



Muutoksenhakukielto

§59, §60, §61, §62, §63, §64

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)